

<div><div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><div>BOGOTÁ</div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div></div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div><div><div>Código: GDI-GPD-F029</div><div>Versión: 07</div><div>Vigencia: 25 de septiembre de 2025</div><div>Caso HOLA: 188520</div></div></div></div>													
Objeto de la reunión:		REUNION DE EQUIPO CDI											
Fecha:		25/05/2026				Hora de inicio: 11:21 AM		Modalidad:					
Lugar:		Plataforma Microsoft Teams				Hora de finalización: 11:52 AM							
Dependencia:		CDI				Nombre del Responsable: Yenifer Alejandra Niño Vargas							
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA		
<div><div><div><div><div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><div>Id</div><div></div></div><div><div>▼</div><div></div></div></div><div><div><div>Hora de inicio</div><div></div></div><div><div>▼</div><div></div></div></div><div><div><div>Nombre y Apellidos Completo:</div><div></div></div><div><div>▼</div><div></div></div></div><div><div><div>Cedulá</div><div></div></div><div><div>▼</div><div></div></div></div><div><div><div>Dependencia</div><div></div></div><div><div>▼</div><div></div></div></div><div><div><div>Cargo</div><div></div></div><div><div>▼</div><div></div></div></div><div><div><div>Correo ectronico</div><div></div></div><div><div>▼</div><div></div></div></div><div><div><div>Celular</div><div></div></div><div><div>▼</div><div></div></div></div></div></div><div><div><div>1</div><div>25/05/2026 11:30</div><div>ANGEL LUIS PATIÑO ZAWADZKY</div><div>1000018181</div><div>CDI</div><div>AUX ADMINISTRATIVO</div><div>ANGEL.PATINO@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO</div><div>3008441239</div></div><div><div><div>2</div><div>25/05/2026 11:30</div><div>MARIA PAULA DIAZ LAVERDE</div><div>1073249766</div><div>CDI</div><div>AUX ADMINISTRATIVO</div><div>Maria.Diazl@gobiernobogota.gov.co</div><div>3108155823</div></div><div><div><div>3</div><div>25/05/2026 11:30</div><div>LUIS FERNANDO TEATINO AVILA</div><div>1031164453</div><div>CDI</div><div>NOTIFICADOR</div><div>Teatini1996@hotmail.com</div><div>3103642976</div></div><div><div><div>4</div><div>25/05/2026 11:30</div><div>LAURA JULIANA MARTINEZ POSADA</div><div>1014288008</div><div>CDI</div><div>AUX ADMINISTRATIVO</div><div>laura.martinezp@gobiernobogota.gov.co</div><div>3123397928</div></div><div><div><div>5</div><div>25/05/2026 11:30</div><div>YENIFER ALEJANDRA NIÑO VARGAS</div><div>1023909881</div><div>CDI</div><div>Tecnico Lider</div><div>Yenifer.nino@gobiernobogota.gov.co</div><div>3014345339</div></div><div><div><div>6</div><div>25/05/2026 11:30</div><div>ANDREA BETANCOURT DELGADO</div><div>52533770</div><div>CDI</div><div>AUXILIAR ADMINISTRATIVA</div><div>Andrebetadel@hotmail.com</div><div>3144457630</div></div><div><div><div>7</div><div>25/05/2026 11:30</div><div>JOHANA MILENA VARGAS CADENA</div><div>53042132</div><div>CDI-SAN CRISTOBAL</div><div>CONTRATISTA</div><div>johanam.vargas@gobiernobogota.gov.co</div><div>3007332936</div></div><div><div><div>8</div><div>25/05/2026 11:30</div><div>Wilson Pinto Barón</div><div>79559730</div><div>CDI</div><div>Notificador</div><div>wilsonpinto1972@hotmail.com</div><div>3123197879</div></div><div><div><div>9</div><div>25/05/2026 11:30</div><div>YOHANNA ANDREA ESPITIA ROJAS</div><div>52508099</div><div>CDI</div><div>TECNICO</div><div>yohanna.espitia@gobiernobogota.gov.co</div><div>3225382738</div></div><div><div><div>10</div><div>25/05/2026 11:30</div><div>Jhon Jairo Hernández diaz</div><div>79998848</div><div>CDI</div><div>Técnico auxiliar administrativo</div><div>Jhon. Hernandez @gobiernobogota.gov.co</div><div>3222799137</div></div><div><div><div>11</div><div>25/05/2026 11:30</div><div>Diego Fernando Paez Torres</div><div>1023918199</div><div>CDI</div><div>Notificador</div><div>die.paez21@gmail.com</div><div>313 855 39 15</div></div><div><div><div>12</div><div>25/05/2026 11:30</div><div>MIGUEL ANGEL PARADA MURCIA</div><div>1032475931</div><div>CDI</div><div>NOTIFICADOR</div><div>mparadamurcia@gmail.com</div><div>3192751630</div></div></div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div></div><div><div>CONSENTIMIENTO:</div><div>Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</div></div><div><div>Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div>													

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 11:21 a.m. del día 25 de mayo de 2026, se dio inicio a la reunión virtual del equipo CDI a través de la plataforma Microsoft Teams.

Durante el desarrollo de la reunión se socializaron y reiteraron las siguientes recomendaciones y temas:

Manejo de oficios y radicación de documentos

Se reiteró la importancia de verificar que todos los oficios se encuentren debidamente firmados antes de su radicación. Asimismo, se recordó la necesidad de realizar una correcta validación de la cantidad de folios y anexos relacionados en cada documento, con el fin de evitar inconsistencias en el trámite documental.

Cambio de cronograma de atención

Se informó que para el próximo mes se realizará un cambio en el cronograma de atención. En este sentido, se solicitó al equipo respetar y cumplir los horarios establecidos, con el propósito de evitar inconvenientes en la prestación del servicio y en la organización interna del área.

Alto volumen de trabajo – entregas físicas

Se manifestó que actualmente el alto volumen de trabajo se está generando principalmente por las entregas físicas correspondientes a las Inspecciones de Policía. Igualmente, se indicó que el Archivo presenta atraso en las actividades pendientes.

Compromiso de los motorizados

Frente a la situación presentada con el atraso del Archivo, los motorizados manifestaron el compromiso de dejar al día las actividades pendientes el día viernes 29 de mayo de 2026.

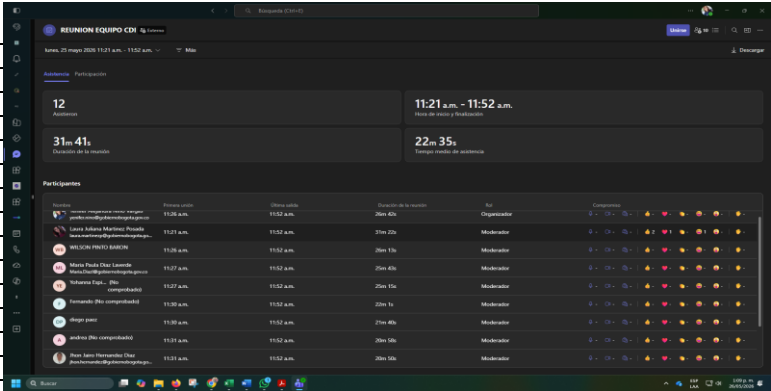
Cambio de funciones del compañero Jhon Hernández

Se informó que el compañero Jhon Hernández no continuará desempeñando funciones en el área CDI y que, a partir del 1 de junio de 2026, iniciará labores en el área de Calidad. Por lo anterior, se indicó que durante la presente semana deberá dejar al día todas las actividades y tareas que actualmente tiene a cargo, motivo por el cual no se le asignarán nuevas actividades.

Manejo de correos electrónicos

Finalmente, se recordó la importancia de mantener al día el manejo y respuesta de los correos electrónicos de manera diaria, con el fin de garantizar una atención oportuna y evitar acumulación de solicitudes pendientes.

Se da por concluida la reunión siendo las 11:52am



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Archivo CDI	Personal Motorizado	29/05/2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.